

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA</u>	CUJ:	<u>1863117100914</u>
Número de contrato:	<u>029-3226-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1431-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>25368338</u>
Número de Factura:	<u>3527625794</u>	Serie:	<u>1245C649</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>4-11-2024 al 30-11-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04-11-2024 al 31-12-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION TECNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCION TECNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos requeridos por el Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia, en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicite el Instituto de Antropología e Historia;
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral, y de acción de amparo.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del Instituto de Antropología e Historia; relacionada a la protección de Lugares Sagrados.
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en el Instituto de Antropología e Historia;
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)